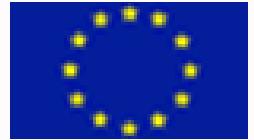
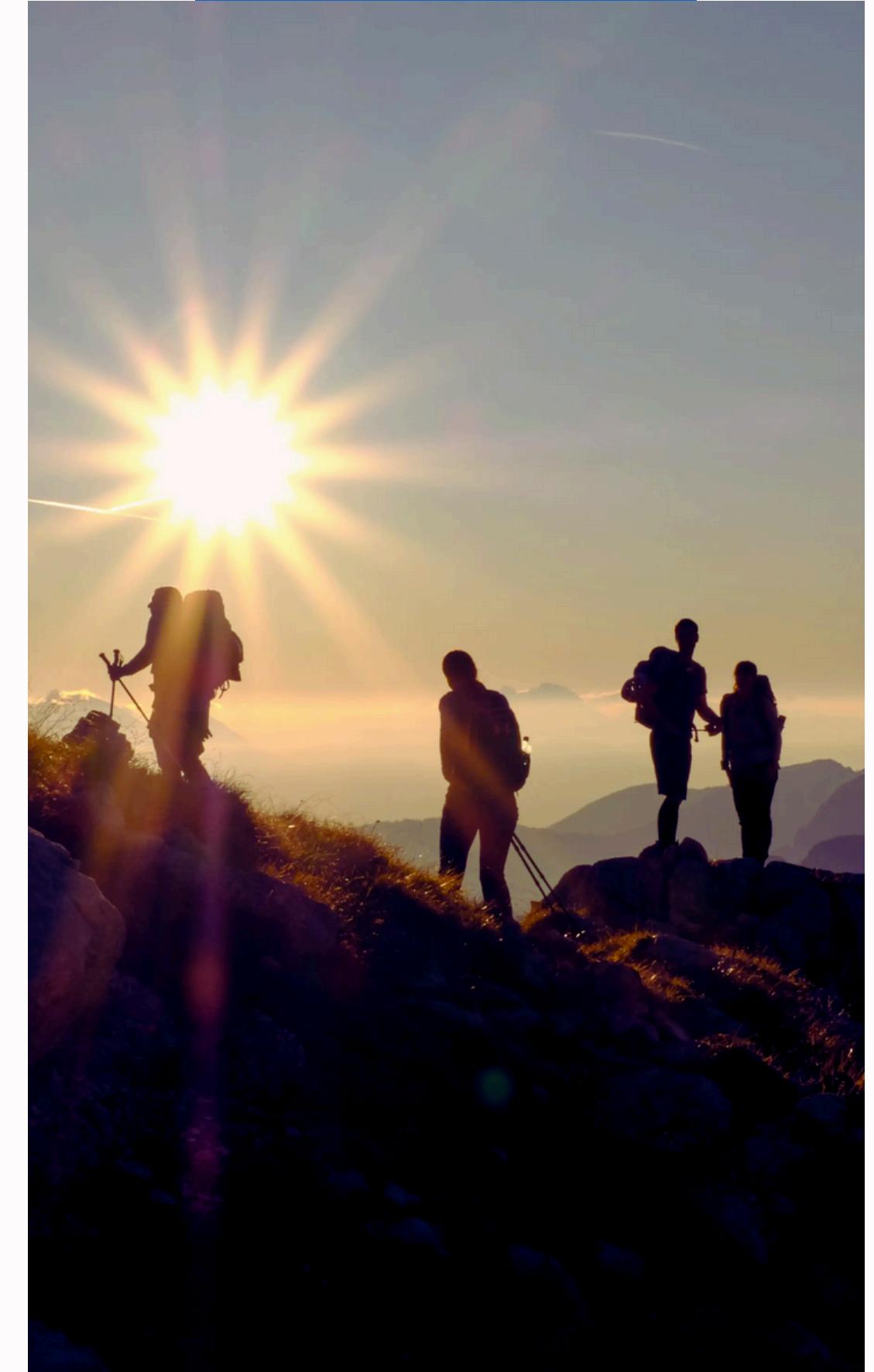




**PIANO STRATEGICO PAC 2023-2027
CSR 2023-2027 - SRG06 LEADER
Strategia di Sviluppo Locale Torre Natisone Gal**

**INTERVENTO 2
STRUTTURE E SERVIZI PER
L'OSPITALITÀ DIFFUSA E IL
TURISMO ESPERIENZIALE**



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Agenda

01

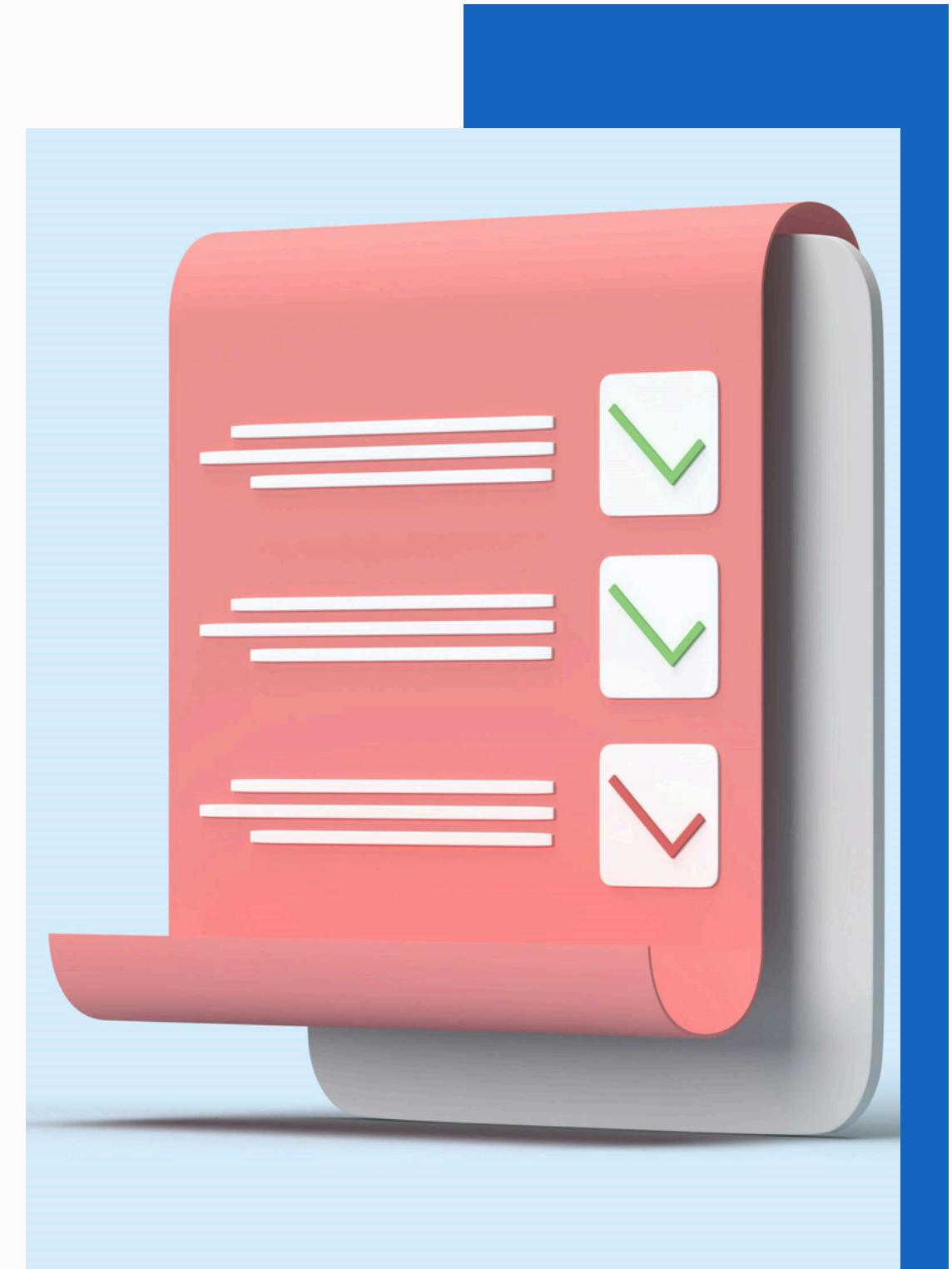
**La Strategia di Sviluppo Locale
‘23 - ‘27**

02

**Bando Intervento 2:
Strutture e servizi per l’ospitalità
diffusa e il turismo esperienziale**

03

**A voi la parola:
approfondimenti e curiosità**



LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

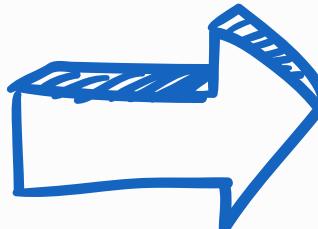
'23 - '27

Ambiti tematici e azioni attivate della SSL '23-'27

Ambiti tematici



**SISTEMI DI OFFERTA
SOCIOCULTURALI E TURISTICO
RICREATIVI LOCALI**

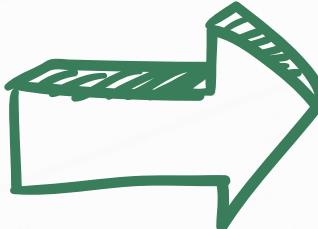


Azioni attivate (Bandi)

- **Attivazione e sviluppo di servizi socioculturali, ricreativi, sportivi e turistici**
- **Strutture e servizi per il turismo esperienziale**
- **Creazione e sviluppo di attività extra agricole**



**SISTEMI LOCALI DEL CIBO,
DISTRETTI FILIERE AGRICOLE E
AGROALIMENTARI**



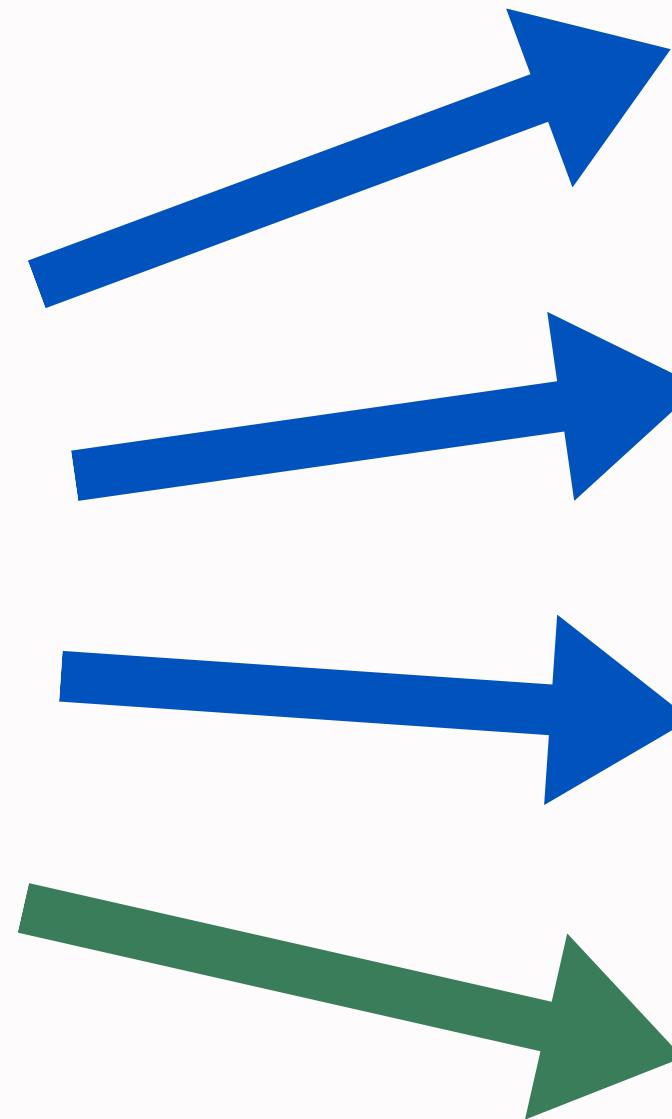
- **Sviluppo e potenziamento delle filiere agricole e agroalimentari**

Dotazione Finanziaria Piano delle Azioni della SSL


2.144.724,70

di cui 500.000,00 € dotazione

Arene Interne



Intervento 1 (SNAI)

Attivazione e sviluppo di servizi
socioculturali, ricreativi, sportivi e turistici

650.000,00 €

Intervento 2

Strutture e servizi per l'ospitalità diffusa e
il turismo esperienziale

422.362,35 €

Intervento 3 (SNAI)

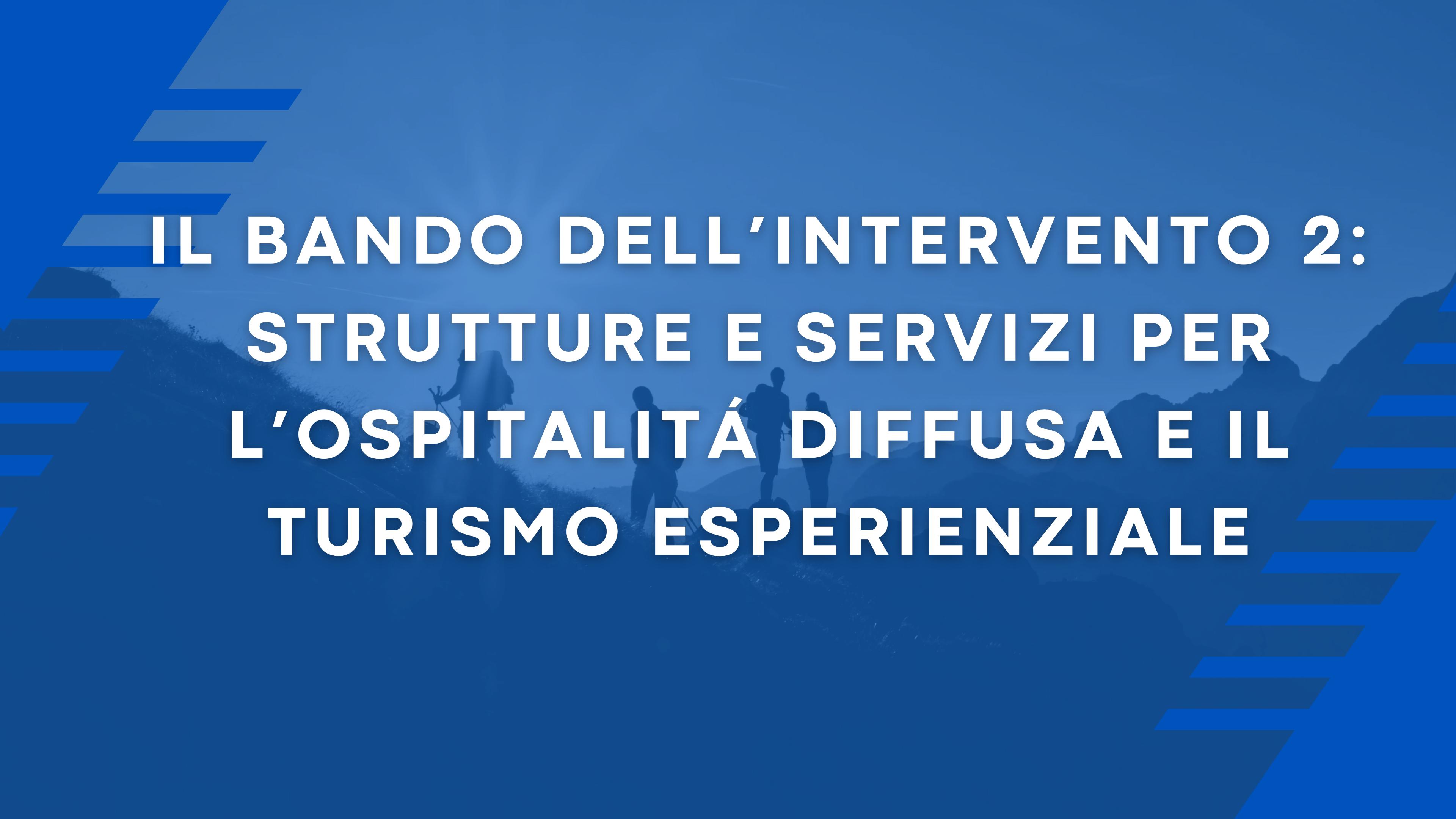
Creazione e sviluppo di attività extra
agricole

650.000,00 €

Intervento 4

Sviluppo e potenziamento delle filiere
produttive agroalimentari locali

422.362,35 €



IL BANDO DELL'INTERVENTO 2: STRUTTURE E SERVIZI PER L'OSPITALITÁ DIFFUSA E IL TURISMO ESPERIENZIALE

Finalità



01

Adeguare la ricettività all'evoluzione della domanda verso il **turismo esperienziale**

02

Accrescere l'ospitalità diffusa, in particolare nelle aree in cui è poco presente

03

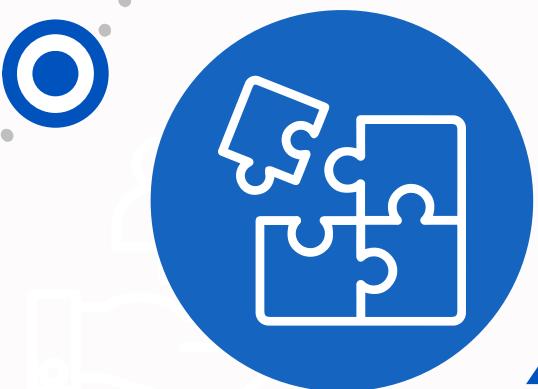
Valorizzare e riqualificare a fini turistici il patrimonio edilizio esistente

04

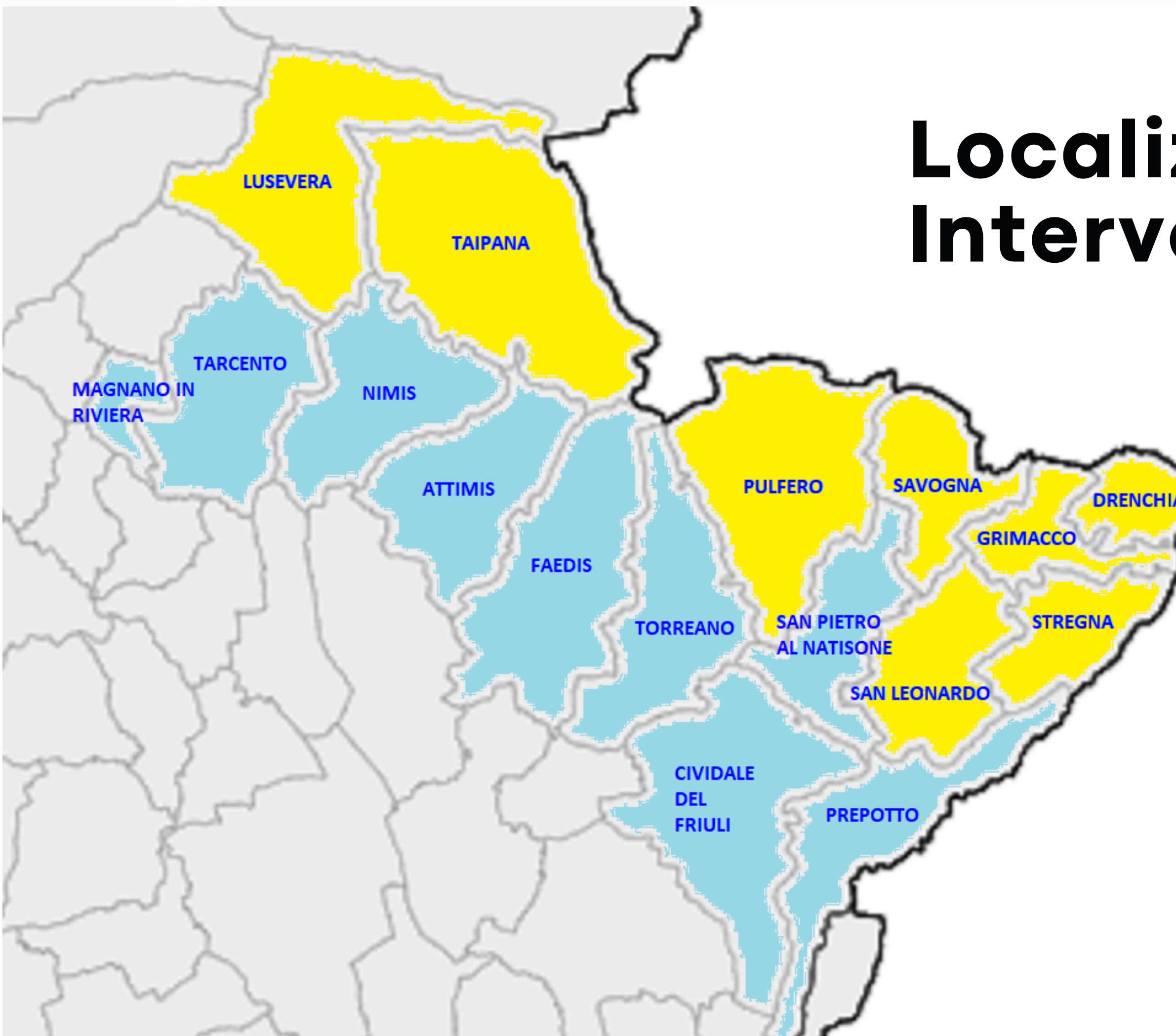
Favorire la creazione di un sistema integrato di alloggi ed esperienze da offrire al turista



**BANDO
INTERVENTO 2**



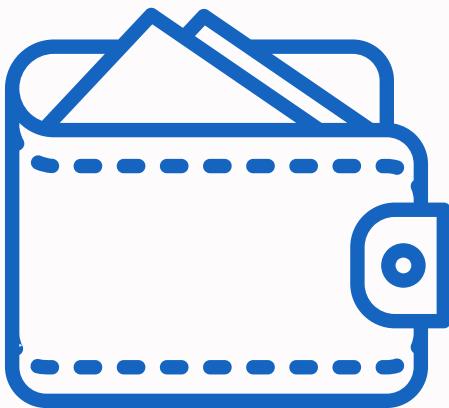
Localizzazione Interventi



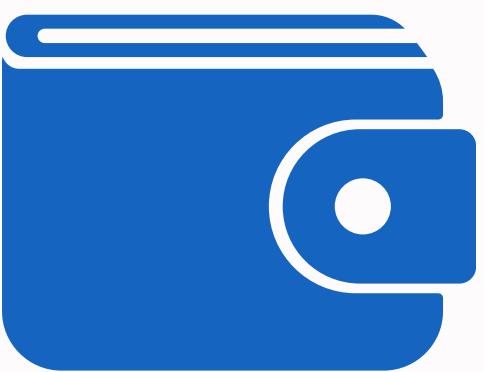
Comuni in area C

Comuni in area D

Dotazione Finanziaria



SPESA PUBBLICA
422.362,35 €



SPESA PRIVATA
281.574,90 €



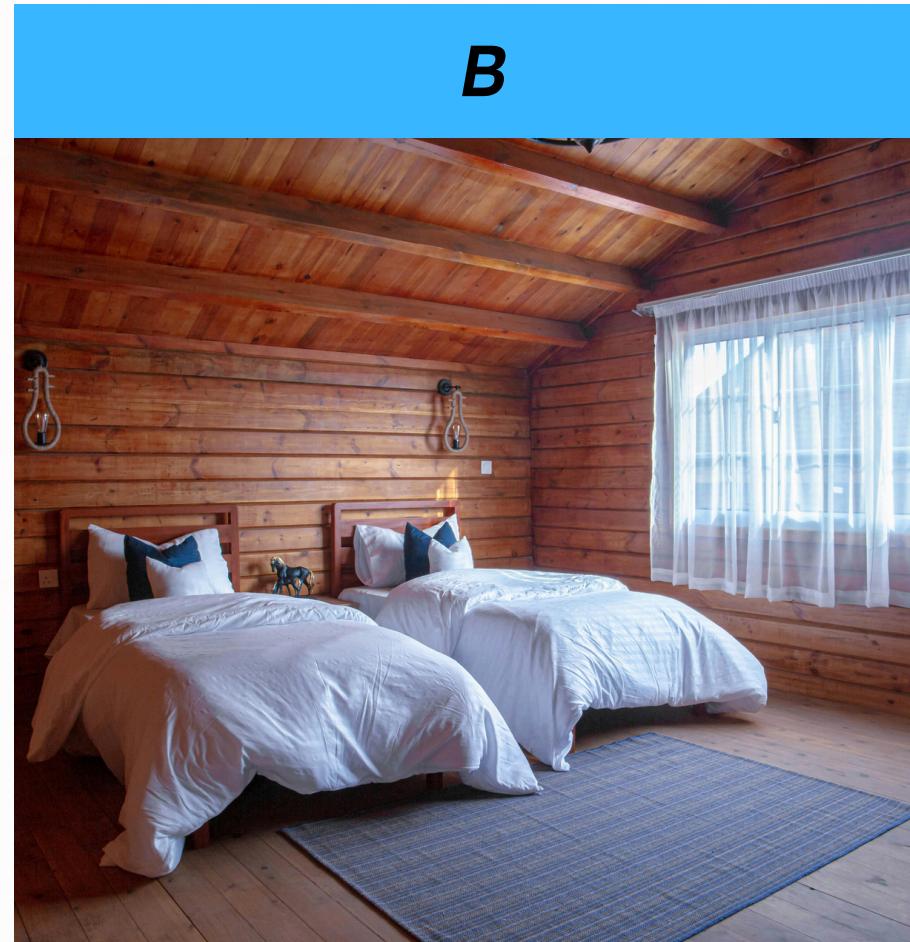
TOTALE
703.937,25 €

Tipologie di intervento



A

***Miglioramento dei servizi turistici
offerti dalle strutture ricettive
agrituristiche
(LR. 25/1996)***



B

***Miglioramento dei servizi turistici
offerti da bed and breakfast, unità
abitative ammobiliate ad uso turistico,
affittacamere e strutture ricettive
all'aria aperta
(LR. 21/2016)***



C

***Miglioramento dei servizi turistici
offerti da strutture ricettive a carattere
sociale, rifugi alpini ed escursionistici,
bivacchi
(LR. 21/2016)***

REQUISITI

01

Sede o unità operativa
nell'area del GAL

02

Esercitare l'attività ricettiva
di agriturismo o impegnarsi
ad avviarla entro la
conclusione dell'operazione

03

Essere iscritte in CCIAA come
impresa agricola (ATECO 01), fatte
salve le condizioni di esenzione
dall'obbligo di iscrizione

Interventi ammissibili



Avvio/ miglioramento delle strutture per il pernottamento



Creazione/miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica:

- somministrazione di alimenti e bevande;
- organizzazione di attività ricreative di tipo sportivo e culturale, di iniziative espositive dedicate alle testimonianze del mondo rurale;
- organizzazione dell'attività agrituristicamente-venatoria;
- nolo di cicli;
- organizzazione di attività escursionistiche con veicoli tipici in ambito rurale



Iniziative informative/pubblicitarie
(anche in forma aggregata)

REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE

Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD
Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)
(L'importo dell'aiuto concesso per progetto
non può superare 200.000 euro)

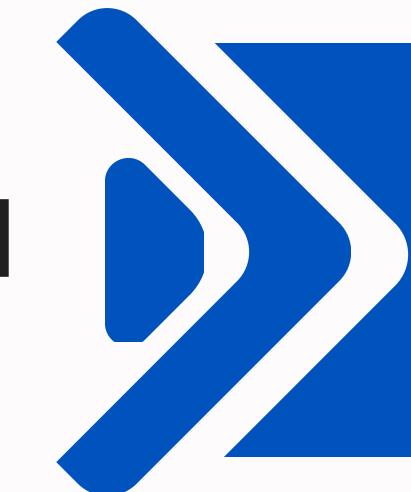
- **60% Operazioni presentate da giovani agricoltori**
- **50% Altre operazioni**

B.
B&B,
AFFITTACAMERE,
UNITÁ AMMOBILIATE
AD USO TURISTICO

PERSONE FISICHE

REQUISITI

01



Sede della struttura
ricettiva nell'area del
GAL

02



Esercitare l'attività ricettiva
o impegnarsi ad avviarla
entro la conclusione
dell'operazione

B.
B&B,
AFFITTACAMERE,
UNITÁ AMMOBILIATE
AD USO TURISTICO,
STRUTTURE RICETTIVE
ALL'ARIA APERTA

IMPRESE

POSSONO PRESENTARE
DOMANDA ANCHE LE PERSONE
FISICHE CHE INTENDONO
COSTITUIRE IMPRESA:
• IMPEGNO A COSTITUIRE
L'IMPRESA ENTRO LA
CONCESSIONE DEL SOSTEGNO
• IMPEGNO AD AVVIARE
L'ATTIVITÁ RICETTIVA ENTRO LA
CONCLUSIONE
DELL'OPERAZIONE

REQUISITI

01

Sede o unità operativa
nell'area del GAL

02

Esercitare l'attività ricettiva
o impegnarsi ad avviare
entro la conclusione
dell'operazione

03

Essere iscritte al
registro delle imprese
della CCIAA

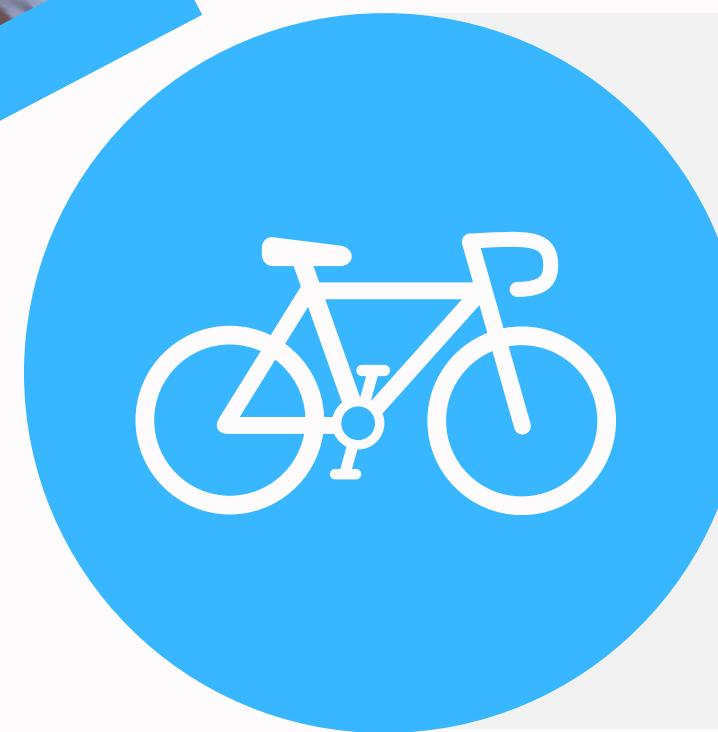
04

Rientrare nella
definizione di PMI

Interventi ammissibili



Avvio/ miglioramento
delle strutture per il
pernottamento



Creazione/miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva:
• aree dotate di attrezzature ginniche-sportive;
• servizio di trasporto gratuito mediante navetta (escluso l'acquisto
di mezzi di trasporto);
• rimessa dei veicoli dei soli alloggiati;
• aree dotate di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio;
• somministrazione di alimenti e bevande, fornitura di giornali,
riviste, cartoline,...
• attività a carattere ricreativo



Iniziative
informative/pubblicitarie
(anche in forma aggregata)

B.

B&B,
AFFITTACAMERE,
UNITÁ AMMOBILIATE
AD USO TURISTICO,
STRUTTURE RICETTIVE
ALL'ARIA APERTA

IMPRESE E
PERSONE
FISICHE

REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE

**Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD
Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)
(L'importo dell'aiuto concesso per progetto
non può superare 200.000 euro)**

- **65% Operazioni presentate da imprese giovanili**
- **60% Altre operazioni**

C.
STRUTTURE
RICETTIVE A
CARATTERE SOCIALE,
RIFUGI ALPINI ED
ESCURSIONISTICI

ENTI PUBBLICI

REQUISITI

01



Avere l'ambito di competenza territoriale all'interno dell'area GAL. Nel caso di enti pubblici non territoriali, avere una sede o unità operativa nel territorio GAL

02

Essere proprietari o gestori della struttura ricettiva a carattere sociale o del rifugio

03



Esercitare l'attività ricettiva a carattere sociale o il rifugio, direttamente o a mezzo gestore individuato con procedura a evidenza pubblica, o impegnarsi ad avviare (direttamente o a mezzo gestore) entro la conclusione dell'operazione

C.
STRUTTURE RICETTIVE
A CARATTERE
SOCIALE, RIFUGI
ALPINI ED
ESCURSIONISTICI

ASSOCIAZIONI

REQUISITI

01

Sede o unità operativa
nell'area del GAL

02

Essere proprietari o
gestori della struttura
ricettiva a carattere
sociale o del rifugio

03

L'esercizio dell'attività ricettiva
deve rientrare tra le attività
statutarie dell'Associazione

04

Esercitare l'attività ricettiva a carattere
sociale o il rifugio, direttamente o a
mezzo gestore, o impegnarsi ad avviarla
(direttamente o a mezzo gestore) entro la
conclusione dell'operazione

C.
STRUTTURE RICETTIVE
A CARATTERE
SOCIALE, RIFUGI
ALPINI ED
ESCURSIONISTICI

IMPRESE

REQUISITI

01

Sede o unità operativa
nell'area del GAL

02

Esercitare l'attività struttura
ricettiva a carattere sociale o il
rifugio o impegnarsi ad avviarsi entro
la conclusione dell'operazione

03

Essere iscritti al registro
delle imprese della CCIAA

04

Rientrare nella
definizione di PMI

ENTI PUBBLICI ASSOCIAZIONI

01

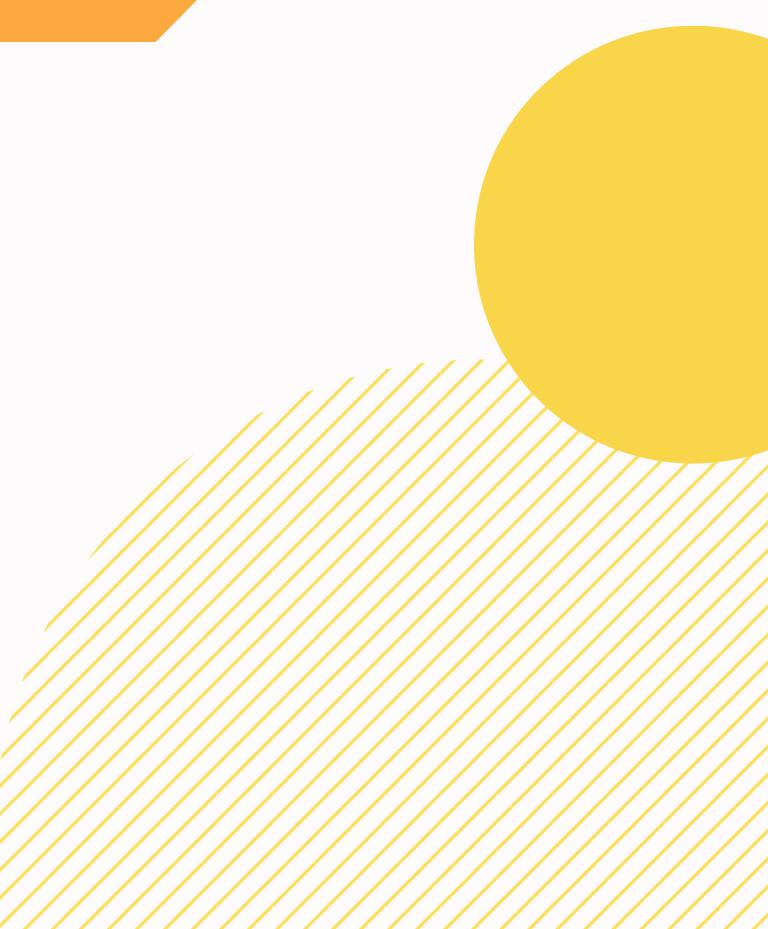


ENTI PUBBLICI: Avere l'ambito di competenza territoriale all'interno dell'area GAL. Nel caso di enti pubblici non territoriali, avere una sede o unità operativa nel territorio GAL

ASSOCIAZIONI: Avere sede o unità operativa all'interno dell'area GAL

**Essere proprietari
del bivacco**

02

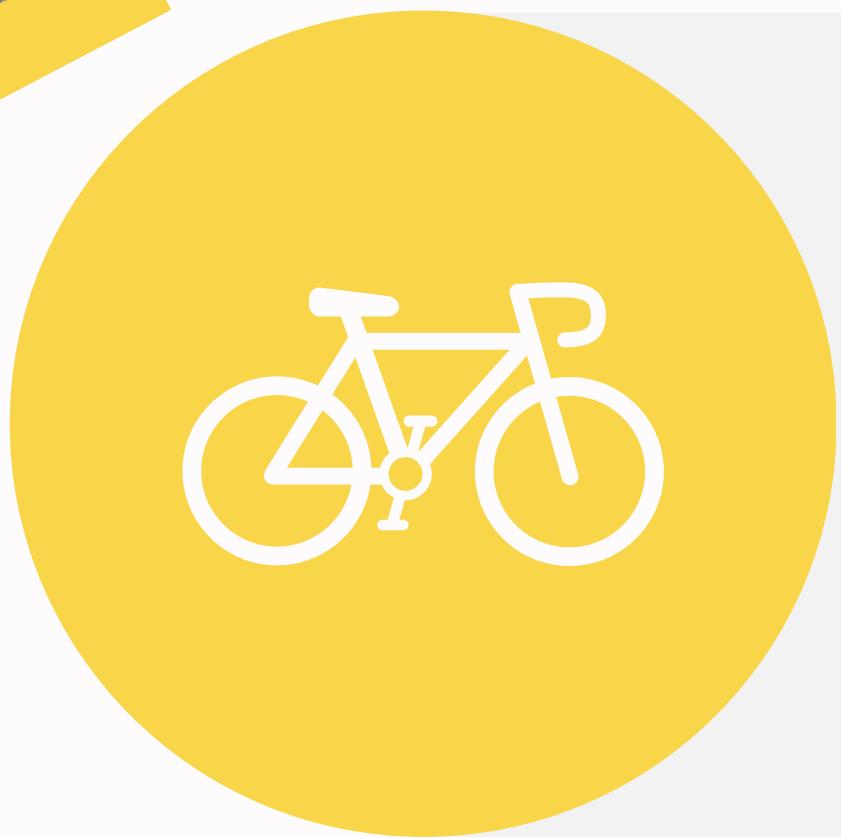


REQUISITI

Interventi ammissibili



Avvio/ miglioramento delle strutture per il pernottamento



Creazione/miglioramento dei servizi aggiuntivi all'attività ricettiva:

- aree dotate di attrezzature ginniche-sportive;
- servizio di trasporto gratuito mediante navetta (escluso l'acquisto di mezzi di trasporto);
- rimessa dei veicoli dei soli alloggiati;
- aree dotate di saune, bagni turchi e vasche con idromassaggio;
- somministrazione di alimenti e bevande, fornitura di giornali, riviste, cartoline,...
- attività a carattere ricreativo;
- per le case per ferie e i centri per soggiorni sociali, messa a disposizione di una cucina per l'utilizzo comune, distributori automatici



Iniziative informative/pubblicitarie
(anche in forma aggregata)

REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE

Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD
Art. 61 Reg. (UE) 2022/2472 (ABER)
(L'importo dell'aiuto concesso per progetto
non può superare 200.000 euro)

- **65% Operazioni presentate da imprese giovanili**
- **60% Altre operazioni**

c.

STRUTTURE RICETTIVE A
CARATTERE SOCIALE E
BIVACCHI

ATTIVITÁ
NON ECONOMICHE

REGIME DI AIUTO E ALIQUOTE

Aiuto in conto capitale

- **90% Operazioni riguardanti i bivacchi**
- **80% Operazioni riguardanti le strutture a carattere sociale**

Progetti singoli o integrati

Le operazioni possono essere attivate:

Singolarmente

Progetto integrato

- deve coinvolgere due o più soggetti
- ciascun soggetto presenta una domanda di sostegno per realizzare il proprio sub-progetto
- alle singole domande di sostegno viene allegata una scheda progettuale comune

(Allegato E) che:

- definisce gli elementi di integrazione tra i sub-progetti
- definisce le modalità di gestione del progetto integrato, dei ruoli e dei servizi previsti
- individua uno dei partner quale referente di progetto.

◦ la non ammissibilità di un singolo sub-progetto, qualora comporti la riduzione del valore complessivo del progetto integrato al di sotto della soglia minima comporta l'inammissibilità dell'intero progetto integrato

◦ la mancata realizzazione di un singolo sub-progetto, qualora comporti il venir meno dei requisiti di ammissibilità richiesti e delle finalità del progetto stesso, comporta la decadenza dell'aiuto per tutti i soggetti coinvolti nel progetto integrato



Costi minimo e massimo ammissibili

Progetto presentato Singolarmente

costo minimo ammissibile:

euro 20.000 (domanda di sostegno e domanda di pagamento finale)

costo massimo ammissibile:

euro 150.000

Progetto integrato

costo minimo ammissibile sub-progetto:

euro 20.000 (domanda di sostegno e domanda di pagamento finale)

costo massimo ammissibile sub-progetto:

euro 150.000

costo minimo ammissibile progetto integrato:

euro 40.000 (somma investimenti sub-progetti)

costo massimo ammissibile progetto integrato:

euro 250.000 (somma investimenti sub-progetti)

Requisiti di ammissibilità degli investimenti e dell'operazione

- Coerenza con le finalità del bando => **l'operazione è orientata a valorizzare il TURISMO ESPERIENZIALE**
- Localizzazione degli investimenti e dell'attività ricettiva nell'area GAL
- I servizi aggiuntivi all'attività ricettiva agrituristica e i servizi complementari all'attività ricettiva turistica rientrano nella definizione prevista dall'art. 2 del bando, rispettivamente alle lett. p) / r)
- Nel caso di investimenti eseguiti su fabbricati ad uso abitativo: gli investimenti sono ammissibili nel limite in cui siano eseguiti sui beni destinati all'attività ricettiva (sono esclusi, pertanto, gli interventi su locali e spazi ad uso privato del titolare; in caso di investimenti su spazi comuni, i costi da imputare a progetto devono essere determinati in pro-quota)
- Per le strutture ricettive a carattere sociale, i rifugi ed i bivacchi è ammesso un unico progetto per ciascuna struttura ricettiva, presentato in forma singola dal proprietario o dal gestore (previo accordo) o in forma aggregata (progetti integrati).

Turismo esperienziale



STRUTTURE RICETTIVE AGRITURISTICHE

- LE STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIMENTO IN SPAZI APERTI, comprese le strutture ricettive ecocompatibili in aree naturali ed installazione di unità abitative mobili
- Le operazioni volte a offrire i SERVIZI AGGIUNTIVI all'attività di alloggio che consentano di fruire dei contesti locali o di vivere esperienze
- la presenza di ACCORDI COMMERCIALI con operatori locali volti a fornire esperienze al turista (es. organizzazione di escursioni, visite guidate, attività tradizionali, degustazioni ecc.), quando il pacchetto di esperienze risulta stabilmente inserito nell'offerta del beneficiario

STRUTTURE RICETTIVE TURISTICHE

- STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA (campeggi, villaggi turistici, villaggi sopraelevati...), RIFUGI ALPINI O BIVACCHI
- le operazioni volte a offrire i SERVIZI COMPLEMENTARI all'attività di alloggio che consentano di fruire dei contesti locali o di vivere esperienze
- la presenza di ACCORDI COMMERCIALI con operatori locali volti a fornire esperienze al turista (es. organizzazione di escursioni, visite guidate, attività tradizionali, degustazioni ecc.), quando il pacchetto di esperienze risulta stabilmente inserito nell'offerta del beneficiario

Spese ammissibili



Le spese per essere ammissibili sono:

- **pertinenti** rispetto all'operazione ammissibile e imputabili (diretta relazione) a un'operazione finanziata;
- **congrue** e ragionevoli rispetto all'operazione ammissibile nonché commisurate alla dimensione dell'operazione stessa;
- **necessarie** per attuare l'operazione oggetto del sostegno

Sono ammissibili al sostegno le spese fatturate o altrimenti documentate e quietanzate dai beneficiari **dopo la presentazione della domanda di sostegno**, tranne le spese generali connesse alla progettazione delle opere edili previste dall'operazione proposta, che sono ammissibili se effettuate (data fattura) sino a 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno.

Spese ammissibili



PERNOTTAMENTO E SERVIZI

- a) miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze; per agriturismi, ~~bed and breakfast, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, affittacamere e~~ strutture ricettive all'aria aperta sono inoltre ammissibili: acquisizione di beni immobili (nel limite del 20% del costo ammissibile per l'operazione) e costruzione di beni immobili;
- b) acquisto di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti ed arredi, inclusa la messa in opera (è incluso l'acquisto di veicoli privi di motore, attrezzati rispetto al servizio da fornire, comprese le biciclette a pedalata assistita);
- c) spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b) nella misura massima del 10% delle spese a cui si riferiscono;
- d) investimenti Iniziative informative e pubblicitarie immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;
- f) spese di formazione e consulenza nel limite massimo del 10% del costo totale dell'operazione;
- h) spese finanziarie sostenute per la fideiussione richiesta a fronte dell'anticipazione

INIZIATIVE INFORMATIVE E PUBBLICITARIE

- g) spese per pubbliche relazioni comprese le spese relative ad attività di informazione, comunicazione e promozione, incluse le spese di noleggio di macchinari, impianti, attrezzature, allestimenti e strutture e di acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi, manifestazioni e laboratori, a finalità informativa, divulgativa o promozionale, nella misura massima pari al 15% del costo ammissibile per l'operazione

Spese non ammissibili



Per le spese non ammissibili si rimanda ad un'attento approfondimento dell'art. 11 del bando



- l'imposta sul valore aggiunto (IVA), fatti salvi i casi in cui sia sostenuta da Amministrazioni pubbliche in attuazione di operazioni correlate alla loro attività istituzionale (costo effettivamente e definitivamente sostenuto dall'Amministrazione e non recuperabile)
- acquisto di fabbricati ad uso abitativo e di terreni

Congruità e ragionevolezza delle spese

Per i **SOGGETTI PRIVATI** la valutazione della congruità viene eseguita con le seguenti modalità:

- **ACQUISTO DI FABBRICATI:** relazione di stima del valore di mercato da parte di un tecnico abilitato (no acquisto di fabbricati ad uso abitativo e terreni)
- **OPERE A MISURA** su beni immobili: computo metrico estimativo preventivo sulla base del Prezzario regionale dei lavori pubblici 2024
- **MIGLIORAMENTI FONDIARI:** computo metrico estimativo preventivo redatto sulla base dei prezzi regionali dei lavori agricoli e forestali in vigore alla data di pubblicazione del bando
- **OPERE O LAVORI PARTICOLARI NON PREVISTI NEI PREZZARI:** analisi dei prezzi redatta utilizzando i prezzi relativi alla manodopera, ai noleggi e ai materiali a piè d'opera indicati nei relativi prezzi

Congruità e ragionevolezza delle spese

- Acquisto di **ATTREZZATURE E MACCHINARI**: almeno tre preventivi via PEC (il prezzo congruo è quello più basso)
- Acquisto di **IMPIANTI**: computo metrico estimativo preventivo redatto sulla base del prezzario regionale o, a scelta del richiedente, sulla base di almeno tre preventivi (il prezzo congruo è quello più basso)
- **SPESE GENERALI** (progettazione, direzione lavori, collaudo, onorari di architetti, ingegneri e consulenti, analisi ambientali, contabilizzazione, conclusione e rendicontazione,): un preventivo di spesa, con data antecedente alla data di presentazione della domanda di sostegno e con indicazione della metodologia seguita per la verifica che il costo proposto non sia superiore al costo derivante dall'applicazione di eventuali prezzari regionali o del decreto del Ministro della Giustizia del 17/06/2016
- **SPESE GENERALI** (per consulenze legali e notarili, garanzie fideiussorie, spese di formazione, pubbliche relazioni): tre preventivi (il prezzo congruo è quello più basso)

Congruità e ragionevolezza delle spese

I SOGGETTI PUBBLICI per le spese oggetto di domanda:

- indicano la procedura di acquisizione che intendono seguire;
- effettuano la valutazione del costo previsto per ciascun affidamento, nel rispetto delle disposizioni della normativa applicabile (art. 14 del d.lgs. 36/2023) e di una delle seguenti metodologie: consultazioni preliminari di mercato (anche con richiesta di tre preventivi), prezzi praticati all'interno di convenzioni CONSIP/MEPA, ricorso a prezzari o tabelle corrispettivi, costo storico per affidamenti simili, relazione tecnica per i costi non determinabili sul mercato secondo le altre metodologie;
- allegano la documentazione a supporto.

Il prezzo congruo, a rendiconto, è quello risultante dallo svolgimento delle procedure

Congruità e ragionevolezza delle spese

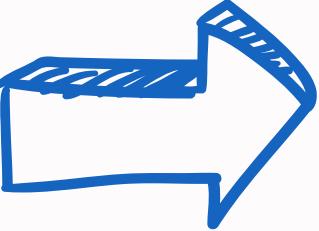
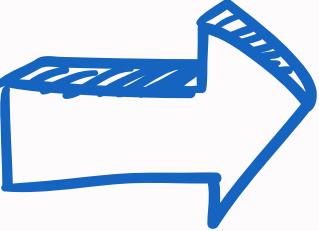


Per i casi particolari e le caratteristiche dei preventivi si raccomanda un'approfondita verifica dell'articolo 12 del bando

Domanda di sostegno



Per presentare la richiesta del sostegno a valere sul bando è necessario:

-  Costituire/aggiornare il fascicolo aziendale presso un centro di assistenza agricola (CAA)
-  Compilare, sottoscrivere e rilasciare la domanda di sostegno in formato elettronico sul portale del Sistema Informativo OPR Fvg

ENTRO LE ORE 13.00 DEL 30 APRILE 2025

Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



1.1 DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE

- a) Piano Aziendale (Allegato A) **PENA INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**
- b) Documento di identità (in corso di validità)
- c) Dichiarazione di un tecnico per l'assoggettamento o meno alle valutazioni ambientali
- d) Se si tratta di intervento assoggettato alle valutazioni ambientali, relativa documentazione
- e) Documentazione utile alla dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri per i quali si richiede l'assegnazione dei punteggi;
- f) Documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza dei costi;
- g) Dichiarazione di impegno (Allegato B);
- h) SOLO ENTI PUBBLICI: check list appalti;
- i) SOLO ENTI PUBBLICI e ASSOCIAZIONI per operazioni su strutture ricettive a carattere sociale, dichiarazione sul regime di aiuti in relazione alla natura commerciale/non commerciale delle operazioni (Allegato C);
- j) solo nel caso di operazione su immobili o ad essi inerenti non di proprietà: documentazione attestante il titolo di disponibilità giuridica dell'immobile e eventuale autorizzazione all'uso dell'immobile (Allegato D)

Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



1.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ACQUISTO DI FABBRICATI

- k) Contratto preliminare di compravendita

1.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE EDILI O AD ESSE ASSIMILATE E MIGLIORAMENTI FONDIARI

- l) Progetto definitivo, redatto da un tecnico abilitato e depositato presso le autorità competenti ai fini dell'ottenimento delle necessarie concessioni, permessi, autorizzazioni, corredata da disegni e planimetrie o se in possesso Progetto esecutivo corredata delle relative autorizzazioni, concessioni, permessi e relazione tecnica descrittiva delle opere da eseguire

1.4 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ACQUISTO DI IMPIANTI, MACCHINARI O ATTREZZATURE

- m) scheda tecnica di ogni impianto, attrezzatura o macchinario oggetto dell'investimento (se presente)

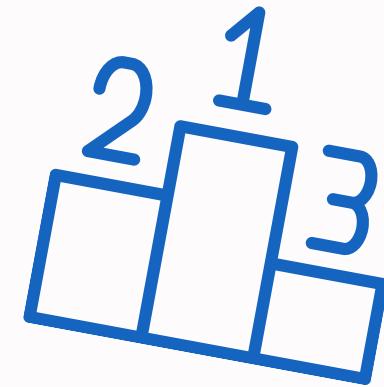
Documentazione da allegare alla domanda di sostegno



1.5 ALTRA DOCUMENTAZIONE

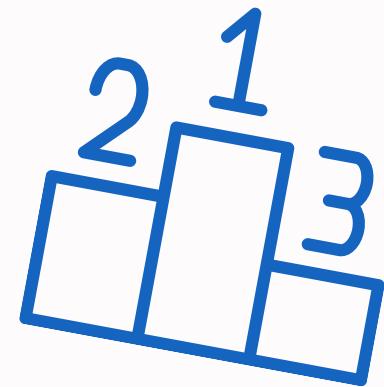
- n) per le IMPRESE: documentazione a dimostrazione dello status di PMI;
- o) per le ASSOCIAZIONI: atto costitutivo o Statuto da cui risultino le finalità dell'Associazione;
- p) nel caso in cui sia richiesta la maggiorazione dell'aliquota per “Giovane agricoltore”: documentazione a dimostrazione delle adeguate competenze possedute (titolo di studio, attestato di partecipazione a corsi ecc.);
- q) nel caso in cui sia richiesta la maggiorazione dell'aliquota per “Impresa giovanile”: in caso di società cooperative copia del libro soci;
- r) nel caso di interventi su strutture ricettive a carattere sociale o bivacchi: contratto di gestione (se già presente), accordo sottoscritto tra proprietario e gestore sulla presentazione del progetto (nel caso di progetti singoli);
- s) dichiarazione di un tecnico abilitato attestante l'idoneità dell'immobile rispetto all'attività ricettiva per la quale viene presentata la domanda di sostegno, anche in relazione alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche (con riferimento alla situazione di fatto e alle modifiche previste con i lavori di cui al progetto)

Criteri di selezione e priorità



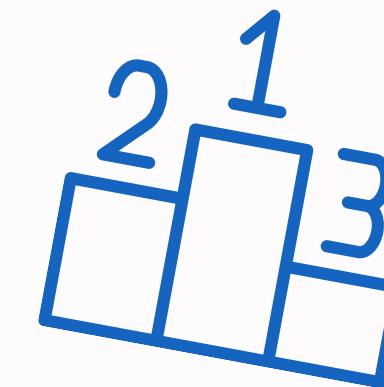
Criterio	Sub criterio/Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Punteggio massimo
Localizzazione territoriale				
Tasso di turisticità per Comune	Tasso di turisticità 0-1: Comuni di Attimis, Drenchia, Magnano in Riviera, San Pietro al Natisone, Stregna, Taipana e Torreano	6	Non cumulabile	6
	Tasso di turisticità 1-3: Comuni di Faedis, Lusevera, Nimis, Prepotto, Pulfero, San Leonardo, Savogna, Tarcento	4		
Localizzazione dell'intervento	Aree rurali D con problemi complessivi di sviluppo	8	Cumulabile	8
Caratteristiche del soggetto richiedente				
Tipologia e caratteristiche del soggetto richiedente	Giovane agricoltore	6	Non cumulabile	20
	Impresa giovanile	4		
	Impresa femminile	4	Cumulabile	
	Ricettività professionale	10	Cumulabile	

Criteri di selezione e priorità



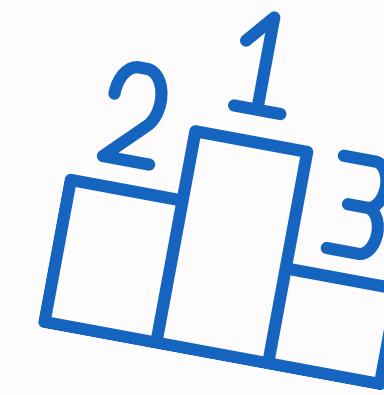
Caratteristiche progettuali				
Numero di posti letto creati o riqualificati	Oltre i 12	9	Non cumulabile	9
	Da 5 a 12	7		
	Fino a 4	5		
Creazione o miglioramento dei servizi accessori	Più di 2	10	Non cumulabile	10
	1 o 2	7		
Servizi per il cicloturista	Messa a disposizione di nuove biciclette a pedalata assistita (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni biciclette	3	Non cumulabile	5
	Messa a disposizione di nuove biciclette (almeno 1 ogni 3 posti letto) e presenza attrezzature per piccole manutenzioni biciclette	2		
	Messa a disposizione di almeno una stazione di ricarica delle biciclette a pedalata assistita	2	Cumulabile	
Accessibilità alle persone disabili		5		5

Criteri di selezione e priorità



Numero di servizi igienici in rapporto al numero di camere	Rapporto n. servizi igienici/n. camere pari a 1 (servizi igienici separati in ogni camera)	5	Non cumulabile	5
	Rapporto n. servizi igienici/n. camere compreso tra 1 e 0,7	3		
Contributo del progetto alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale	Interventi su immobili catalogati nel sistema informativo regionale del Patrimonio culturale (SIRPaC) dell'Ente regionale Patrimonio culturale ERPAC (Beni architettonici e paesaggistici)	2	Cumulabile	4
	Interventi su immobili ubicati in ambito di particolare interesse naturalistico	2		
Sostenibilità ambientale	Miglioramento del livello di efficienza energetica degli edifici	4	Cumulabile	12
	Ristrutturazione o recupero di immobili che non comportano un aumento di superficie	3		
	Impiego di legno certificato per la gestione forestale sostenibile	1		
	Realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili	3		
	Servizi di ricarica per auto elettriche	1		

Criteri di selezione e priorità



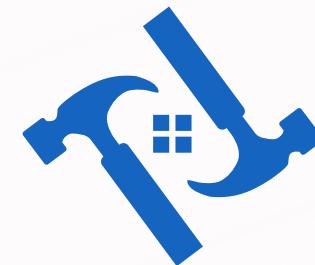
Connessione con altri operatori		Non cumulabile	10
Progetto integrato	Oltre i 5 partecipanti		
	Da 4 a 5 partecipanti		
	Da 2 a 3 partecipanti		
Attivazione di accordi con operatori del sistema locale	Adesione a forme aggregative turistiche locali	Non cumulabile	10
	Altre tipologie di accordi: Oltre i 5 accordi		
	Altre tipologie di accordi: Da 3 a 5 accordi		
	Altre tipologie di accordi: 2 accordi		

IL PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE È 104

IL PUNTEGGIO MINIMO PER L'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA È 30

- La graduatoria è definita sulla base del punteggio assegnato a ciascun progetto
- Nel caso di progetto integrato il punteggio è la media dei punteggi ottenuti dai sub-progetti
- In caso di parità di punteggio, il criterio di priorità è l'ordine cronologico di presentazione della domanda sul Sistema Informativo OPR Fvg (nel caso di progetto integrato si prende come riferimento la data dell'ultima domanda di sostegno del sub-progetto pervenuta)

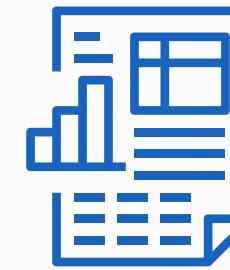
Avvio e conclusione delle operazioni e proroghe



AVVIO PROGETTI

Entro 90 giorni dalla data di concessione del sostegno

pena la revoca

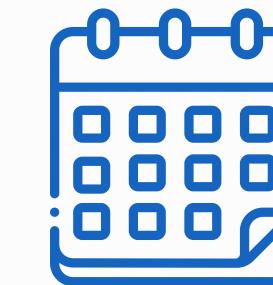


CONCLUSIONE E RENDICONTAZIONE

presentazione della domanda di saldo ed effettivo avvio dell'attività ricettiva

Entro 12 mesi per operazioni che comprendono esclusivamente investimenti in macchinari e attrezzature (compresi investimenti immateriali)

Entro 15 mesi altre operazioni

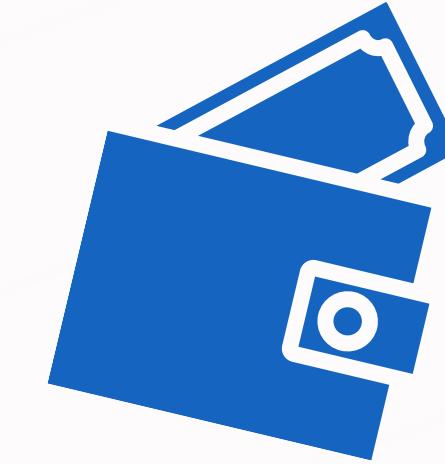


PROROGHE

Motivi documentati, imprevisti o imprevedibili

Richiesta da presentare entro il termine di conclusione

Liquidazione del sostegno



ANTICIPO

Percentuale massima:
50% del sostegno concesso
Entro 30 gg dalla domanda
di anticipo va presentata
garanzia bancaria o
equivalente

(art.24 del bando)

ACCONTO

Può essere richiesto fino a
tre mesi prima del termine
di conclusione, dopo aver
sostenuto almeno il 50% del
costo ammissibile

(art.25 del bando)

SALDO

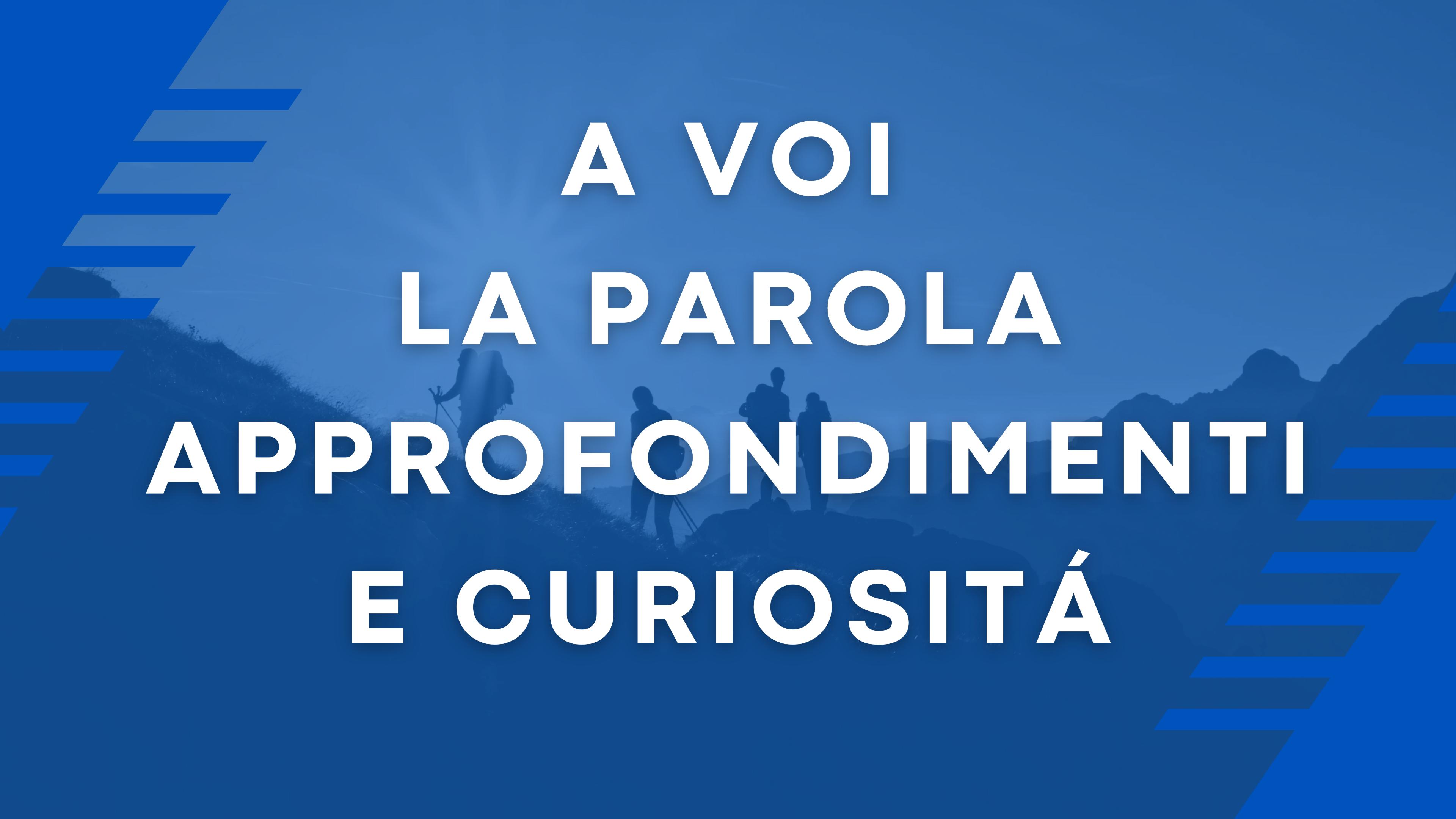
Deve essere presentata
entro il termine previsto per
la conclusione
dell'operazione

(art.26 del bando)

Stabilità delle operazioni

IL BENEFICIARIO È TENUTO A RISPETTARE IL PERIODO DI STABILITÀ DELL'OPERAZIONE DI 5 ANNI, DURANTE I QUALI SI IMPEGNA A:

- Non cessare o rilocalizzare un'attività produttiva al di fuori del territorio regionale;
- Non realizzare un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o ad un Ente Pubblico;
- Non apportare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento oggetto di investimento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali



A VOI
LA PAROLA
APPROFONDIMENTI
E CURIOSITÁ

GRAZIE



0432 793295

torrenatisonegal@gmail.com
torrenatisonegal@pec.it

www.torrenatisonegal.com

Via Frangipane, 1
33017 Tarcento

